

Politique de protection et de sécurité des données

Avis

Nous fournissons des informations à nos clients ainsi qu'à nos agents et membres du personnel à l'étranger. Nous essayons de travailler avec des agents ayant une attitude similaire en matière de gestion de la sécurité des données, tels que les agents FIDI.

Choice and Consent

En acceptant notre devis, en raison de la nature de notre secteur d'activité, nos clients nous autorisent à utiliser des données sensibles afin de réaliser et de mener à bien la relocalisation. Le client est libre de fournir des informations supplémentaires qui ne sont pas strictement nécessaires au cours de la relocalisation.

Collecte

Nous demanderons aux clients de nous fournir des informations confidentielles soit par courrier électronique, soit par enlèvement personnel.

Utilisation, conservation et suppression des données à caractère personnel

Le personnel est formé à l'importance de la confidentialité des données. L'utilisation des données, telles que la copie du passeport, etc. est limitée aux seules fins de la suppression. Toute correspondance entre les membres du personnel sur un dossier donné est saisie dans notre système de gestion des déménagements pour une plus grande transparence.

Les informations que nous recueillons auprès de vous vont être utilisées dans le seul but de soutenir votre processus de déménagement. La transmission des données n'aura lieu qu'afin de faciliter le processus.

Une fois votre dossier clos, vous avez le droit de demander à Move One de supprimer toutes les informations et données que nous avons recueillies au cours de la procédure. Veuillez garder à l'esprit que pour les cas futurs, nous devons recueillir à nouveau les mêmes informations auprès de vous au cas où il serait demandé de supprimer vos données personnelles.

Tous les dossiers d'emploi doivent être conservés pendant une période de 10 ans. Les informations stockées sur l'ordinateur sont protégées et les fichiers sur papier seront déchiquetés après cette période. Vous avez le droit de demander des informations sur le traitement de vos données à caractère personnel, de demander leur correction ou de demander leur suppression.

La fourniture de données est basée sur votre consentement, et n'est donc pas obligatoire. Toutefois, sans cette information, nous ne sommes pas en mesure de vous aider efficacement. Le consentement est considéré comme donné lorsque vous nous envoyez les informations demandées.

Le client doit demander la suppression de ses données personnelles à votre point de contact chez Move One ou envoyer votre demande à dataprivacy@moveoneinc.com. Comme tous les clients ne souhaitent pas que leurs données soient supprimées, elles le seront à leur demande ou avec leur accord.

Accès

Chaque membre du personnel dispose d'un nom d'utilisateur et d'un code d'accès qui lui permettent d'accéder à son propre ordinateur. Les autres membres du personnel ne pourront pas accéder à leurs dossiers. L'accès au courrier électronique des autres membres du personnel est traitées au moyen de tickets informatiques avec un processus approuvé par les RH et le superviseur direct.

Notre système Intrack, construit en interne, est équipé de fonctions de protection des données confidentielles. Le personnel est formé par les cadres supérieurs pour comprendre l'importance de la gestion des données.

Divulgateion à des tiers

La divulgation à des tiers ne sera faite que lorsque l'agent ou le fournisseur agit en tant qu'agent de Move One avec des principes similaire

Sécurité de la vie privée

Afin de protéger les données privées, seul le personnel autorisé peut accéder au fichier dans le système informatique correspondant à un client individuel. Les autres employés seront automatiquement empêchés d'accéder à ces fichiers.

Les coordinateurs individuels gèrent des comptes d'entreprise spécifiques et eux seuls auront accès à ces fichiers.

Le gestionnaire autorisé pourra accéder à tous les comptes. De cette manière, la protection des données est renforcée et l'accès aux données personnelles est limité aux seuls membres clés du personnel.

Dans un effort pour se libérer de la documentation papier, toute communication est jointe au système informatique. Par conséquent, la personne responsable du dossier est en mesure de télécharger tout document et de l'envoyer sur demande au compte d'entreprise ou au client.

Qualité

Les données sont limitées à chaque fichier dans nos systèmes, ce qui permet également de garantir que des informations personnelles précises, complètes et pertinentes sont téléchargées dans l'ordinateur pour chaque fichier correct afin accroître l'efficacité et la sécurité.

Contrôle et exécution

Nous assurons une formation interne pour garantir une utilisation correcte de nos systèmes et pour sensibiliser le personnel à l'importance de la protection des données.

Réclamations

Toute plainte ou réclamation concernant la confidentialité des données sera immédiatement communiquée par le coordinateur du déménagement à son supérieur hiérarchique. En cas de problème grave, la direction s'en mêle et le cas est signalé aux autorités locales telles que les forces de police.

Procédure d'examen

Nous passons en revue tous les aspects de notre manuel de qualité sur une base annuelle. Des réunions et des formations individuelles sont également organisées pour s'assurer que la procédure ci-dessus est respectée.